

K. Stapenhorst

Qualitätsbericht 2015 – was ist „Routine“, was ist neu?

Christophorus-Kliniken Coesfeld-Dülmen-Nottuln

- Klinik mit drei Standorten westlich von Münster
- Kooperation mit einer psychiatrischen Klinik

Entwicklung Strukturierter Qualitätsbericht

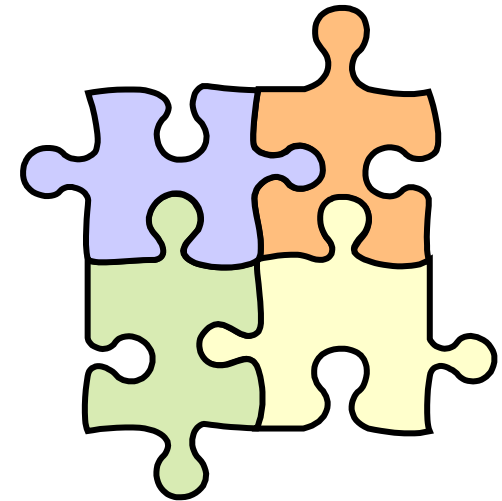
- Verpflichtung seit 2005, seit 2012 **jährlicher** Bericht
- ein eigener Bericht für **jeden Standort** eines Hauses – und zusätzlich ein gemeinsamer Bericht
- **Positivliste** beachten https://www.g-ba.de/downloads/17-98-4087/2016-04-22_Positivliste-Qb-2015.pdf sowie die Hinweise zu den künftig jährlich erscheinenden Positivlisten
- ab Berichtsjahr 2015 wieder Pflicht, den **Bericht** leicht auffindbar auf der eigenen Homepage zu **veröffentlichen** (siehe dazu KGNW RS 247/2016)
- Kritikpunkte bleiben: die eigentlich genannte Zielgruppe Patienten wird wohl kaum erreicht; Krankenkassen, Bewerber nutzen die Datensammlung

Datenlieferanten im Haus

Koordination durch die Abteilung QM

Zentrale Abteilungen

- Medizincontrolling
- Personalabteilung
- Patientenservice (Ambulante Abrechnung)
- QM/Risikomanagement
- Leitung der Therapeuten
- Hygienekommission/Abteilung Hygiene



Kliniken und Pflege

- Chefärzte
- Pflegedirektorin/Pflegedienstleitungen

möglicher Zeitplan

- ggf. Koordinationsgespräch mit den „Hauptlieferanten“ Anfang Juli 2016
- Sommerferien NRW: 11.07. – 23.08.2016 beachten
- Strukturdaten, Leistungsdaten aus den Abteilungen
(z.B. PER, PS, Kliniken, MC, PS, Abt. Hygiene) bis 22.08.2016
- Zusammenführen der Daten/Einpfelegen in IPQ bis 05.09.2016
- Korrektur durch Chefärzte/Abteilungsleitungen bis 23.09.2016
- Endgültige Fassung bis 30.09.2016
- Herbstferien NRW: 10.10. – 21.10.2016 beachten
- Korrektur durch Direktorium bis 17.10.2016
- Vorgesehener Abgabetermin bis 07.11.2016
- Pflichtabgabe 15.11.2016
- C-Teil ergänzend hochladen
- Bericht auf der Homepage veröffentlichen

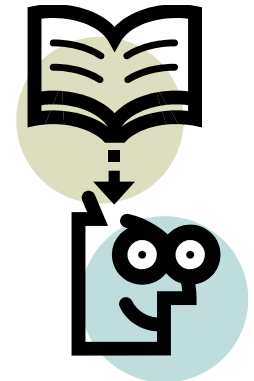


Datensammlung vorbereiten

- Regelungen und Änderungen für den Qualitätsbericht durcharbeiten
- Servicedateien vom g-ba beachten (<https://www.g-ba.de/institution/themenschwerpunkte/qualitaetssicherung/qualitaetsbericht/servicedateien/>)

Servicedateien für die Berichtersteller des Qualitätsberichts 2015

1.  [Zeitstrahl: Anmeldung, Übermittlung und Veröffentlichung des Qualitätsberichts 2015 \(221.5 kB, PDF\)](#)
2.  [Qualitätsbericht 2015 - Änderungen gegenüber 2014 \(Stand 21. März 2016\) \(677.4 kB, PDF\)](#)
3.  [Anleitung zur Datenaggregation im Gesamtbericht - Servicedokument zu Anhang 1 zu Anlage 1 Qb-R \(Stand 21. März 2016\) \(1.2 MB, PDF\)](#)
4.  [Auswahllisten - Anhang 2 zu Anlage 1 Qb-R \(Stand 21. März 2016\) \(193.5 kB, Excel\)](#)
5.  [XML-Schemadatei zur Datensatzbeschreibung ohne Teil C-1 \(Stand 21. März 2016\) \(211.1 kB, XML\)](#)
6.  [XML-Beispieldatei zur Datensatzbeschreibung ohne Teil C-1 \(Stand 21. März 2016\) \(74.8 kB, XML\)](#)



(<http://www.g-ba.de>)

Weitere Servicedateien werden noch ergänzt.

Datensammlung vorbereiten

- Gab es Anmerkungen zum Vorbericht?
- Müssen Auswahllisten versendet werden (evtl. aufbereitet)?
- Gab es Auffälligkeiten in den Portalen?
 - Darstellung detaillierter?

Datensammlung vorbereiten „Hygiene“

Abfrage von neuen Inhalten im Bericht zum Thema Hygiene

A-12.3.2	Weitere Informationen zur Hygiene
A-12.3.2.1	Vermeidung gefäßkatheterassoziierter Infektionen.....
A-12.3.2.2	Durchführung von Antibiotikaprophylaxe und Antibiotikatherapie
A-12.3.2.3	Umgang mit Wunden
A-12.3.2.4	Händedesinfektion
A-12.3.2.5	Umgang mit Patienten mit multiresistenten Erregern (MRE)

- Einfach verfügbar für alle betroffenen Mitarbeiter?
- Ganzjährig in Kraft - nicht unterjährig oder zum Stichtag 31.12. des Berichtsjahres!, in Entwicklung ist ebenfalls nicht anzugeben
- Freigabe durch die Geschäftsführung oder die Hygienekommission
- Konkrete Inhalte in den Standards werden abgefragt z.B. zur Händedesinfektion, Einwirkzeit

Datensammlung vorbereiten „Personal“

Veränderungen bei den Angaben des Personals

- Angaben zum Personal jetzt im Jahresdurchschnitt
- nicht angestellte Mitarbeiter in Berechnung einbeziehen z.B. Honorarärzte
- „Pool-Personal“ gesondert ausweisen
- Aufteilung Personalangaben ambulant/stationär
- ohne Überstunden und Bereitschaftsdienste
- tarifliche Arbeitszeiten angeben
- Therapeuten in Psychiatrie in A 11.3 und A 11.4 angeben
- A-11.3 Mitarbeiter höchster Qualifikation zuordnen

GSF, Chefärzte und Abteilungsleitungen

- auf unterschiedliche Zeitangaben in der Berichterstattung hinweisen
-> Stichtag 31.12.2015/Jahresdurchschnitt/ganzjährig
- Wie detailliert ist die Darstellung gewünscht?
z.B. Risikomanagement: nur aufführen, dass Themen im QMH
enthalten sind oder Titel der VA/Konzepte aufführen?

Eingabe in die Datenbank

- Import der Daten des Vorgängerberichtes (in Kurzanleitung zunächst überprüfen, welche Daten die Software übernimmt)
- Struktur- und Leistungsdaten sowie §21-Datensatz und ambulante Operationen
 - siehe dazu Ausführungen zu IPQ
- Aktualisierungen nach Angaben der Leitungskräfte eingeben

Korrekturlauf

- Korrektorexemplar an Chefärzte und andere Abteilungsleiter
- bei IPQ als rtf-Version möglich

Gesamtbericht erzeugen

- Bereits beim Bearbeiten der einzelnen Berichte in den Kommentaren auf einheitliche Bezeichnungen achten, wenn Inhalt an allen Standorten gleich -> nur identische Texte werden übernommen
- Importprotokoll „abarbeiten“

Endgültiger Bericht(e)

- Abschließen des Berichts durch Koordinator
- Weitergabe an Direktorium/Geschäftsführung zur Freigabe
- Abgabe bei der Annahmestelle

Bericht inkl. C-Teil erzeugen

- Daten des C-Teils hochladen und Bericht erzeugen

Veröffentlichungspflicht auf Homepage

- eigene Datei hinterlegen; Daten dürfen nicht gelöscht werden, zu Ergänzungen werden keine Aussagen gemacht
- oder Referenzbericht g-ba nutzen

Nach Freischalten der Berichte durch die Krankenkassen (bis zum 31.01.2017 erfolgt)

- Darstellung der Berichte in den verschiedenen Portalen sichten
- evtl. Auffälligkeiten an die KGNW oder das Portal melden
- Anmerkungen bereits für Folgeberichte notieren
- Gesamtbericht einer Klinik ist in der Weissen Liste anschließend bei jedem Standortbericht unter Allgemeine Informationen zum Krankenhaus (unterstes Feld) zu finden

Sie sehen momentan den Standortbericht dieses Krankenhauses.
[Gesamtbericht aller Standorte anzeigen](#)

- bei der gesetzlichen QS sind lediglich Standortziffern angegeben ohne Legende (welche Ziffer bezieht sich auf welchen Standort?)
- Suchmaschinen testen
- Referenzbericht g-ba <http://www.g-ba-qualitaetsberichte.de/> herunterladen (werden etwa Ende Juni des Folgejahres freigeschaltet)

Auf ein Neues...

katrin.stapenhorst@ctc-coesfeld.de

Tel. 02541/89-14122