

Die Krankenhausgesellschaft Nordrhein-Westfalen e. V. (KGNW) ist der Spitzenverband für die rund 340 Krankenhäuser des größten Bundeslandes und nimmt u. a. gesetzliche Aufgaben der Selbstverwaltung im Gesundheitswesen wahr.

Für das Referat Qualitätsmanagement, IT und Datenanalyse suchen wir ab 01.11.2021

## **Studentische Hilfskraft oder Werkstudent (w/m/d; 10 bis 20 Wochenstunden)**

zur Unterstützung des Referats bei der Wahrnehmung der Aufgaben der Datenannahmestelle Krankenhaus im Rahmen der Datengestützten einrichtungsübergreifenden Qualitätssicherung (DeQS).

Schwerpunkte der Tätigkeit sind die Unterstützung des Referats bei der

- Datenannahme für die DeQS (Datenannahmestelle Krankenhaus bei der KGNW)
- Beantwortung von Anfragen zum DeQS-NRW-Portal der KGNW

Ihr Profil:

- Sie sind in einem Masterstudiengang mit Schwerpunkt Gesundheitswissenschaften, Gesundheitswirtschaft oder Medizinische Informatik immatrikuliert
- Sie verfügen über gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie sind kommunikationsstark und teamfähig
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Zahlen- und Datenaffinität
- Sie haben Freude am eigenständigen Arbeiten und einen sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Auffassungsgabe aus und arbeiten sich schnell in komplexe Themenbereiche ein.

Wir bieten:

- einen umfangreichen Einblick in die Prozesse der Datenannahmestelle Krankenhaus der Qualitätssicherungsverfahren gemäß DeQS-RL
- die Möglichkeit sich in die Qualitätssicherungsverfahren der DeQS-RL einzuarbeiten und bereits gelerntes Wissen zu vertiefen
- ein interessantes und herausforderndes Arbeitsgebiet in einem hochmotivierten multiprofessionellen Team
- Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung und eine Arbeitszeitgestaltung, die auf eine Vereinbarkeit von Studium und Aushilfstätigkeit gerichtet ist.

Für Fragen zur angebotenen Stelle steht Ihnen der Referatsleiter Burkhard Fischer (+49 211 47819-20) oder die Teamleitung DeQS Christiane van Emmerich (+49 211 47819-82) gerne zur Verfügung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 29.10.2021 als PDF per E-Mail an die Bereichsleiterin Personal und Finanzen Rosemarie Rehm ([rrehm@kgnw.de](mailto:rrehm@kgnw.de)).