



**Die Krankenhausgesellschaft Nordrhein-Westfalen (KGNW) e. V.** ist der Spitzenverband für die rund 340 Krankenhäuser des größten Bundeslandes und nimmt u. a. gesetzliche Aufgaben der Selbstverwaltung im Gesundheitswesen wahr.

Zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung des Referates **Recht und Personal / Vorstand**

eine/n Volljuristin/Volljuristen - gerne auch Berufseinsteiger -  
als

### **Referentin/Referenten (w/m/d)**

**für den Bereich Rechts- und Vertragswesen**

(Vollzeittätigkeit, gegebenenfalls Teilzeittätigkeit möglich)

#### **Schwerpunkte der Tätigkeit:**

- Rechtsfragen zu ambulanten Leistungen im Krankenhaus, mit dem Schwerpunkt der ambulanten spezialfachärztlichen Versorgung sowie zur stationären Qualitätssicherung
- allgemeine Rechtsfragen des Krankenhausrechts und der daran angrenzenden Rechtsgebiete

#### **Ihr Profil:**

- Studienschwerpunkte Verwaltungs-/Zivil-/Sozialrecht
- Neigung zum Krankenhausrecht und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Interesse an der Verbandsarbeit

Darüber hinaus erfordert die Stelle eine ergebnisorientierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität, stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit sowie die Aufgeschlossenheit, sich auch in ausbildungsfremde Bereiche einzuarbeiten.

#### **Wir bieten:**

- einen attraktiven Arbeitgeber im immer spannenden Krankenhausbereich und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ein interessantes und herausforderndes Arbeitsgebiet in einem hochmotivierten multiprofessionellen Team
- aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

- ein leistungsgerechtes, an den Bedingungen des TV-L orientiertes Entgelt und ergänzende Sozialleistungen (wie zusätzliche Altersversorgung, Fahrtkostenzuschuss, Verpflegungszuschuss)
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, die Möglichkeit zeitweise mobil arbeiten zu können, Park- und Lademöglichkeiten direkt am Geschäftsstellengebäude sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV und ein angenehmes Arbeitsumfeld

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **zeitnah** als PDF per E-Mail an die Bereichsleiterin Finanzen, Personal und Organisation intern Frau Rosemarie Rehm ([rrehm@kgnw.de](mailto:rrehm@kgnw.de)).

**Krankenhausgesellschaft Nordrhein-Westfalen e. V.**  
**Humboldtstraße 31, 40237 Düsseldorf**  
[www.kgnw.de](http://www.kgnw.de)